

TUTORIEL

---

# COMMENT ANIMER VOTRE PAGE TWITTER ?

Ligue  
des **droits de**  
**l'Homme**

FONDÉE EN 1898



## SOMMAIRE

Qu'est-ce que Twitter ? Présentation de la page nationale de la LDH. Pourquoi avoir une page Twitter pour votre section ? Les étapes de création d'un compte. Comment twitter ? Utiliser Tweetdeck.

## I — RAPPELS

A l'instar de Facebook, nous invitons les sections à créer leur compte Twitter.

Il est essentiel que les sections communiquent leur compte Twitter au service communication ([communication@ldh-france.org](mailto:communication@ldh-france.org)).

### – Qu'est-ce que Twitter ?

Tout comme Facebook, Twitter a des particularités qui lui sont propres. C'est un réseau social lié à l'actualité, qui permet de s'abonner à une association, une personnalité, une marque, une entreprise. Une fois abonnés aux comptes de votre choix, leurs publications (tweets, actualité, commentaires, billets d'humeur...) apparaissent sur votre fil d'actualité/timeline. Ainsi, tous les usagers peuvent suivre des informations de secteurs, personnalités, d'associations qui les intéressent et les partager. Ils peuvent également interagir avec l'administrateur-trice du compte en répondant à l'information postée/diffusée.

En suivant les comptes des journalistes et des médias, Twitter peut aussi faire office de revue de presse.

### – Présentation de la page Twitter de la LDH France

Compte Twitter de la LDH nationale : @LDH\_fr



La LDH, en tant qu'association, est présente sur Twitter. Elle compte, au 16 août 2017, **20 300 followers**, c'est-à-dire comptes qui suivent la LDH.

La particularité de ce canal de diffusion est de pouvoir réagir à l'actualité, commenter cette dernière et prendre position rapidement. Rebondir sur l'actualité est donc essentiel, mais il s'agit aussi de donner de la visibilité à l'activité de la LDH.

#### – Pourquoi avoir une page Twitter pour votre section ?

Twitter est le second réseau social le plus utilisé après Facebook, avec près de 328 millions d'utilisateurs actifs dans le monde, dont plus de **6,8 millions de visiteurs uniques en France**. Connu par la majeure partie de la population (89 % des plus de 15 ans), Twitter compte aujourd'hui **4,7 millions d'utilisateurs**. Le panel des utilisateurs-trices de Twitter a tendance à se diversifier, il attire de plus en plus de jeunes, mais il est composé principalement de **journalistes**, ce qui en fait un outil incontournable pour informer et sensibiliser aux missions de la LDH.

Un-e utilisateur-trice type aurait en moyenne 47 « followers<sup>1</sup> », suivrait 56 comptes et « tweeterait<sup>2</sup> » 11 fois par semaine. Il-elle **réagit le plus souvent à l'actualité ou aux sujets de société** (52 %). 41 % des comptes les plus lus appartiennent à un journal ou à un média, 36% à un journaliste ou à une personnalité des médias. Ces chiffres démontrent combien il est opportun d'investir ce réseau afin d'échanger et d'établir des contacts avec un public dont les intérêts se rapprochent de ceux de la LDH. De plus, il favorise l'accroissement du pouvoir d'influence et de diffusion de la LDH.

#### Les avantages de Twitter

- C'est une plateforme essentielle pour commenter l'actualité, augmenter le nombre de sympathisant-e-s et diffuser sa propre actualité. Ainsi, vous communiquez facilement avec les adhérent-e-s et sympathisant-e-s intéressés par les missions de la LDH ;
- il permet de suivre des associations partenaires, des personnalités ou des institutions dont les intérêts sont proches de la LDH, de nouer des partenariats et trouver de nouveaux collaborateurs-trices, en interagissant directement avec des personnes publiques (associations, politiques, syndicats etc.)
- il permet d'effectuer une veille rapide et de connaître les tendances médiatiques de l'opinion publique et d'y réagir ;
- c'est un concept simple qui permet de réagir rapidement et facilement à l'actualité, sous la forme de micro-blogging<sup>3</sup>. C'est donc un support sur lequel il faut être réactif pour gagner en visibilité ;

---

<sup>1</sup> « Followers » est la version anglaise du terme « suiveurs ». Il s'agit de l'ensemble des suiveurs d'un compte Twitter.

<sup>2</sup> Rédiger et publier des tweets.

<sup>3</sup> Le micro-blogging est un dérivé concis du [blog](#) qui permet de publier un court article, plus court que dans les blogs classiques, les articles pouvant être très court. Un blog est un type de site web destiné à publier régulièrement des articles sur l'actualité ou sur des thèmes spécialisés.

- chaque information publiée peut être partagée ou trouvée par un-e futur-e abonné-e potentiel-le ce qui améliore considérablement l'ampleur et la réputation de votre section et de celle de la LDH ;
- il permet de réagir aux situations d'urgence et de s'implanter dans les débats qui ont lieu dans la sphère publique, médiatique, sur les réseaux sociaux ou encore dans les débats politiques.

## II — ANIMER VOTRE PAGE TWITTER

### 1. Les étapes de création d'un compte

(Cf. [Vade-mecum création d'une page Facebook pour votre section](#))

Page 12 : **3. Comment procéder** (étapes de création d'un compte).

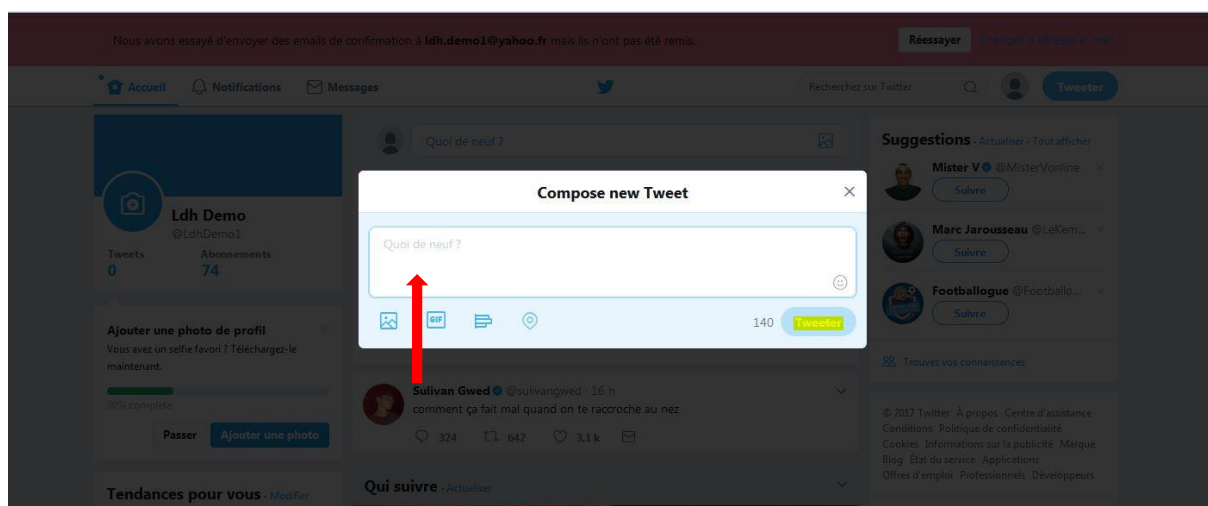
### 2. Publier vos propres « post »

#### a. Ecrire un tweet ?

Utilisez le champ « Quoi de neuf ? » situé au-dessus de votre fil d'actualité.

OU

Cliquez sur le bouton « Tweeter » en haut à droite de votre *Avatar*. Une fenêtre s'affiche. Continuons en utilisant cette options (le résultat est le même quelle que soit la méthode choisie).



Prenons exemple sur le tweet de la manifestation du 30 janvier 2016 contre la réforme constitutionnelle et pour la levée de l'état d'urgence.

En cliquant sur le bouton « Tweeter » une fenêtre s'affiche ainsi qu'une zone de texte dans laquelle vous allez commencer à taper votre message, ou plutôt votre Tweet.

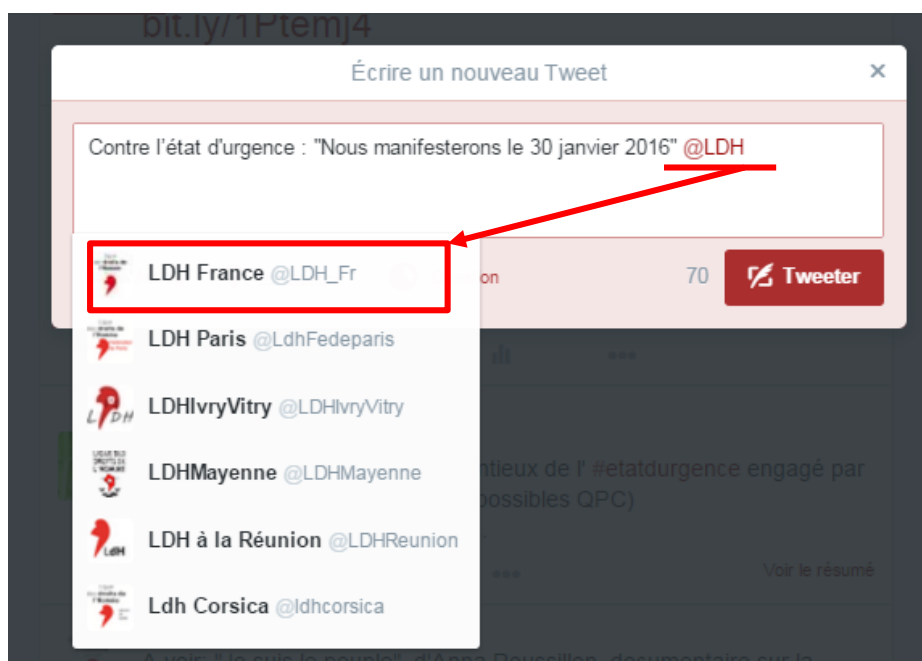
Comme vous pouvez le voir, le nombre de caractères est limité à 140 (espaces compris). Il est donc important d'être clair, concis et précis lors de la rédaction de votre tweet.



#### – Mentionner un compte

Tapons « **Contre l'état d'urgence : nous manifesterons le 30 janvier** » et ajoutons le pseudonyme de la Ligue des droits de l'Homme **@LDH\_fr** (lorsque les internautes cliqueront sur **@LDH\_fr** ils seront automatiquement redirigés vers le fil d'actualité du siège de la LDH) (cf. « Comment créer un pseudonyme »).

En tapant les premières lettres d'un compte, après @, Twitter vous suggère une liste sur laquelle vous pouvez cliquer pour l'insérer dans votre Tweet. Vous pouvez aussi le taper directement si vous le connaissez.

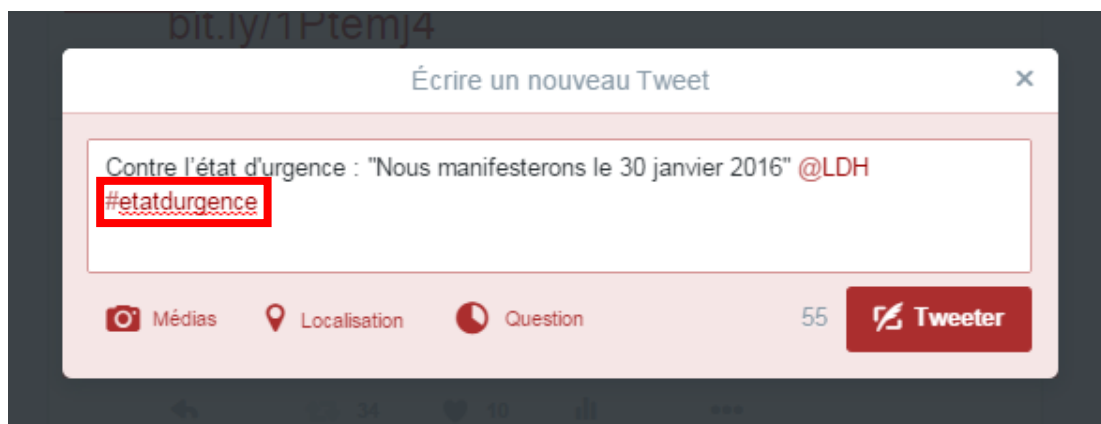


### – Le hashtag

Un hashtag est un mot ou une expression systématiquement précédé d'un #. Il sert à mettre en avant un mot clé. Il facilite la lecture puisqu'il fait ressortir en un petit coup d'œil le sujet du message abordé. Avec l'aide des # vous pouvez aussi faire des recherches thématiques, comme dans l'exemple suivant.

Pour que le hashtag fonctionne, il doit être suivi de la thématique qui concerne votre commentaire, comme dans l'exemple indiqué ci-dessous. Aucun espace ne doit y figurer.

Exemple : Ajoutons le hashtag **#etatdurgence**



Vous pouvez aussi cliquer sur un hashtag. Vous accédez à la liste de tous les tweets mentionnant ce même mot clé et portant sur le même sujet.

### – Ajouter un lien :

Vous pouvez également ajouter l'adresse d'un site internet ou d'un article dans votre message. Pour cela il faut copier l'adresse du lien, appelée URL, et la coller à la suite de votre message (tweet). L'exemple ci-dessous vous présente un article du site de la LDH sur la situation à Calais.

Pour gagner en clarté, nous vous recommandons d'utiliser le site [Frama.link](#) qui vous permettra de réduire et renommer gratuitement votre lien

Nous vous rappelons qu'un lien publié sur Twitter, quelle que soit sa longueur, utilise toujours 23 caractères sur les 140 disponibles.

Tout d'abord, sélectionnez le lien que vous souhaitez indiquer et copiez-le.



Ensuite, rendez-vous sur <https://frama.link/> et collez le lien dans l'encadré ci-dessous.

Dans la case suivante, mettez le nom de votre lien tel que vous voulez qu'il apparaisse sur votre post. N'ayant pas droit aux caractères spéciaux ou accents, nous vous conseillons de choisir un ou deux mots à accoler.

The screenshot shows the 'Frama.link' website with the tagline 'Raccourcissez vos URLs'. Below the header, there is a section titled 'Raccourcir un lien'. It contains two input fields. The first field, labeled with a red arrow and the number (1), contains the full URL: <http://www.ldh-france.org/calais-france-il-faut-mettre-en-place-systemes-daccueil-garantissent-les-droits-exile-e-s/>. The second field, labeled with a red arrow and the number (2), contains the shortened name: 'CalaisDroits'. Below these fields is a button labeled 'Allons-y !'.

(1) URL initiale

(2) Futur nom de votre lien



Votre lien est devenu :

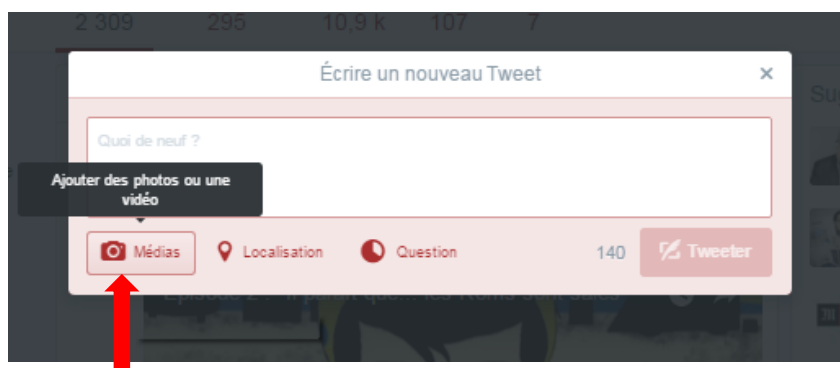


Copiez-collez ce nouveau lien dans votre tweet.

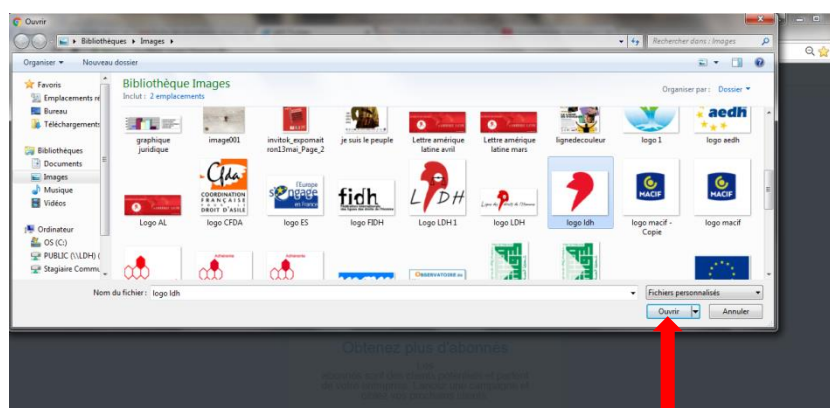


#### **b. Publier un tweet avec une image ou une photo**

Appuyez sur l'onglet « Médias » afin d'ajouter une ou des photo(s).

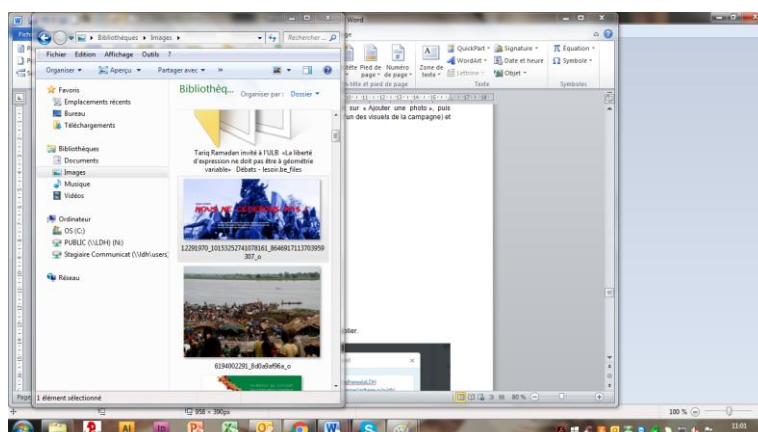


Sélectionnez le ou les fichier(s) qui vous intéresse et appuyez sur « Ouvrir ».



Avant de publier, ajoutez une description à votre image afin que celle-ci soit compréhensible. Attention à ne pas dépasser 140 caractères.

A noter : il vous est possible de mentionner d'autres comptes **via votre photo** sans que cela ne réduise l'espace disponible dans votre tweet. Cliquez alors sur « Qui apparaît sur cette photo ? ». Vous pouvez identifier jusqu'à dix personnes.



Votre tweet est désormais prêt à être publié. Il apparaîtra sur votre page de profil **ainsi que dans le fil d'actualité (onglet « Accueil »)** des personnes qui vous suivent.

**Attention : une fois publié, un tweet ne peut plus être modifié et il sera visible à toutes et à tous ! Vous pouvez par contre le supprimer (et éventuellement le refaire).**



Cliquez sur « Tweeter ».

### c. Publier une vidéo ou un GIF

- A la place d'une photo, et de la même manière, vous pouvez ajouter une courte vidéo ou un GIF (format GIF ou MP4) à votre Tweet (suivre la même démarche que pour une image).
- Pour les vidéos plus longues, il faudra mettre la vidéo en ligne sur une plateforme (Youtube ou Vimeo par exemple) et ajouter le lien vers cette page dans votre tweet.

### d. « Retweeter »

Le fait de « Retweeter » permet à vos fans de voir les tweets qui vous intéressent, vous interpellent, ce que vous soutenez...C'est aussi une manière de les informer.

Pour « retweeter »<sup>4</sup>, il vous suffit de cliquer sur l'icône indiquée ci-dessous (cette dernière se trouve en dessous de chaque « tweet »).

Ensuite, cliquez sur « retweeter » pour confirmer votre action. Le tweet que vous êtes en train de diffuser apparaîtra désormais sur votre compte, et il sera visible de tous vos abonné-e-s.

<sup>4</sup> Diffuser un tweet (message) figurant dans votre fil d'actualité.



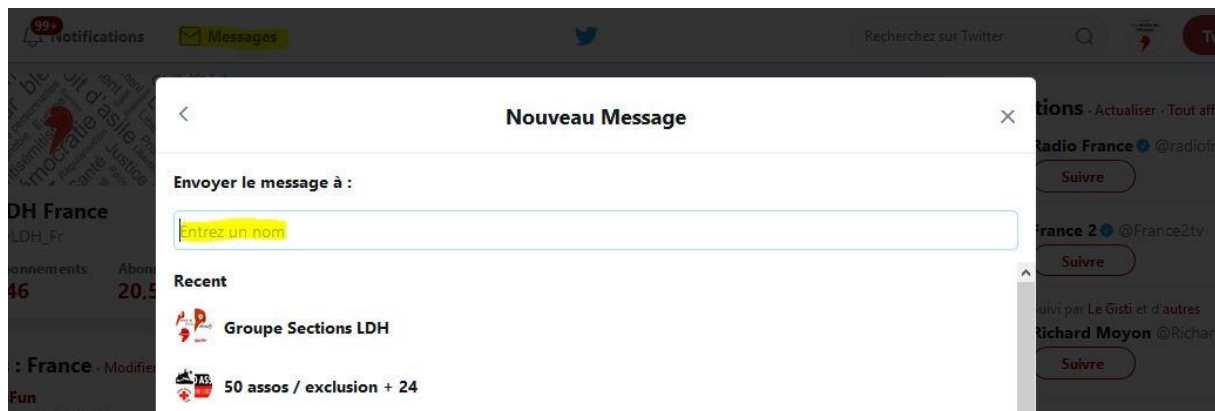
#### e. Commenter

Commenter les publications des autres est tout aussi important pour l'activité de votre compte. En effet, cela permet de partager une information mais en donnant votre avis (et donc de créer une plus-value). Cela peut donc être parfois plus intéressant que le simple retweet.

### III — COMMENT INTERAGIR AVEC VOTRE COMMUNAUTÉ

1) Il est important de ne pas négliger les interactions possibles sur Twitter. Vous pouvez par exemple interpeler des personnes publiques en les visionnant, en répondant à leurs tweets ou en les commentant publiquement.

Vous pouvez également communiquer par message privé (DM). Pour cela, vous devez suivre le compte auquel vous souhaitez vous adresser et inversement il doit vous suivre. Vous pouvez donc l'inviter à le faire par message public, en mentionnant son compte, et lui proposer un « DM ».



2) Les internautes peuvent être très actifs sur les publications que vous postez : leur fréquence dépend de l'actualité publiée. Ils peuvent poser des questions, commenter l'actualité, poster une illustration.

Il est fréquent qu'il y ait toute sorte de commentaires pouvant aller du simple soutien à l'insulte, voire aux propos racistes, haineux.

Nous vous invitons donc à regarder régulièrement les commentaires postés. Il convient de répondre aux questions, cela montrera que vous êtes actif sur votre page de section et à l'écoute des internautes.

#### Mais comment faut-il répondre?

Pour une question demandant **des informations**, nous vous conseillons de leur **répondre**, si aucun internaute ne l'a fait.

Exemple : lieu et horaire d'une manifestation.

En cliquant sur l'icône « Répondre », vous répondez à la personne ayant généré le tweet (vous pouvez le voir grâce à la mention @nom de la personne qui apparaît en début de message).

Pour les **commentaires positifs**, de soutien envers la LDH, vous pouvez les **retweeter** en cliquant sur l'icône « Retweeter », et/ou les « liker » en cliquant sur l'icône en forme de cœur.

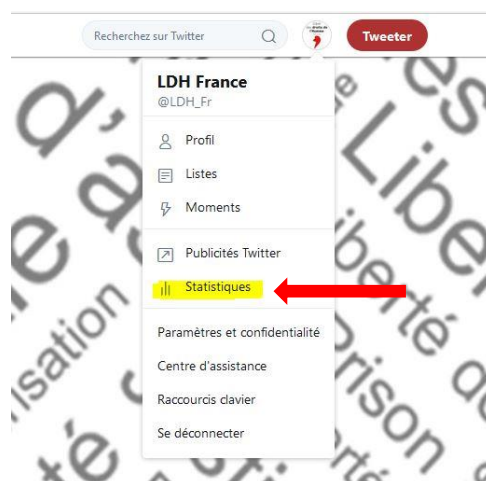
Pour les **commentaires négatifs** sans insulte, vous pouvez laisser le commentaire sur le post. C'est à vous de voir si vous souhaitez répondre ou non. Parfois, les internautes le font à votre place.

Pour les **commentaires injurieux, racistes, haineux** etc., selon le degré des propos, vous pouvez éventuellement **bloquer / signaler l'utilisateur** : vous avez la possibilité de le-la bloquer afin que vos publications n'apparaissent plus dans son fil d'actualité, ou de le-la signaler au réseau social en donnant la raison de ce signalement. Il faut aller sur le profil du compte, cliquer sur les [...] à côté du bouton « suivre » et choisir « signaler » et/ou « bloquer ».

Les réponses à vos tweets ne seront plus affichées dans vos mentions.



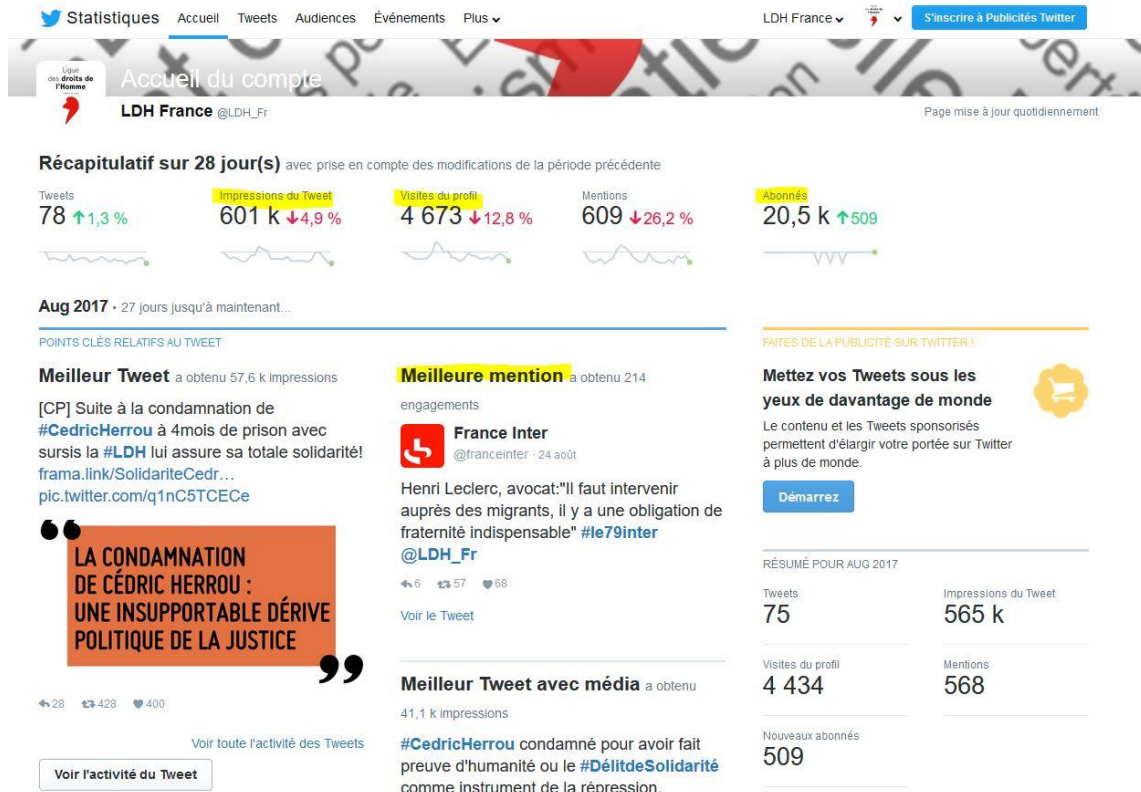
3) Utiliser les statistiques est un très bon moyen pour vous d'améliorer les interactions avec votre communauté. Pour y accéder, cliquez sur votre icône de profil, et cliquez sur le bouton « Statistiques » : elles s'affichent alors à l'écran.





Vous pouvez maintenant vous intéresser aux données de votre compte, pour savoir

- la publication qui a été potentiellement la plus vue (Meilleur tweet)
- le nombre de vos visiteurs (Visites du profil)
- l'évolution de vos abonnés (Abonnés)
- le tweet vous concernant le plus vu

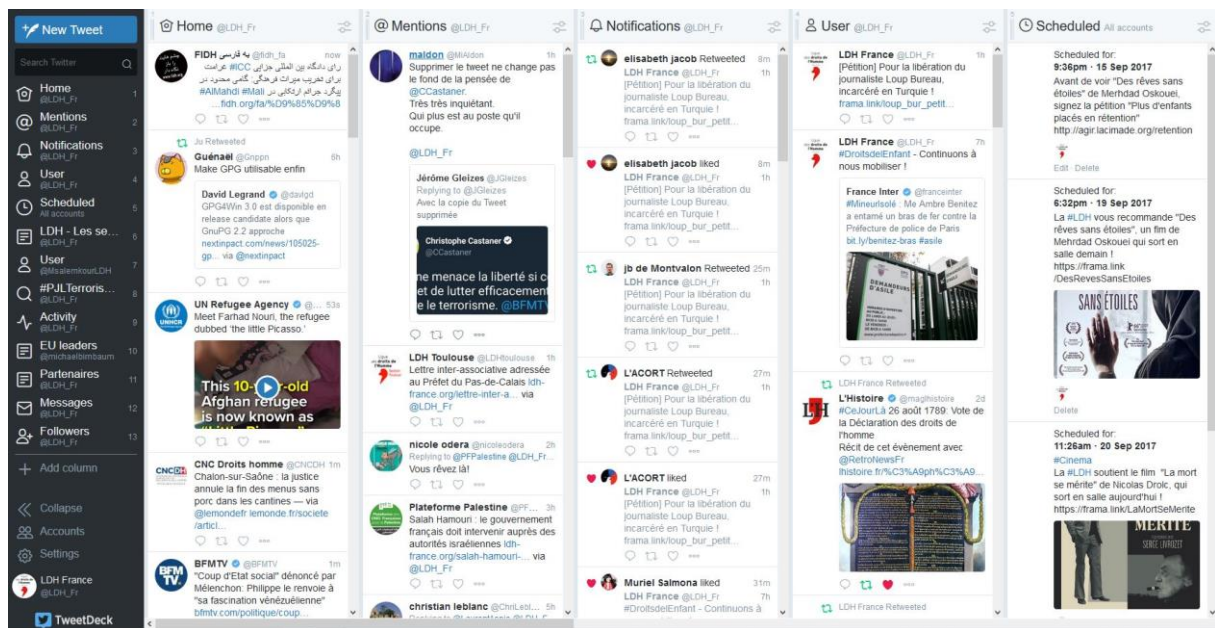


## IV — UTILISER TWEETDECK

TweetDeck est une extension de l'application Twitter classique faite pour un usage professionnel, qui donne la possibilité de suivre plus de personnes et de sujets. C'est une application web gratuite et donc accessible avec tout système d'exploitation et par tous les navigateurs web.

En général, TweetDeck permet de gérer plusieurs flux d'informations, sous la forme de colonnes qui s'affichent toutes sur un même sur un même écran. Ainsi, la gestion multicompte ou encore la gestion d'un compte à plusieurs utilisateurs y est possible.

### TweetDeck de la LDH :



### Accéder à TweetDeck

1. Allez sur <https://tweetdeck.twitter.com/>.
2. Connectez-vous avec les identifiant et mot de passe de votre compte Twitter.
3. Pour une première utilisation, choisissez «No, only me» lorsqu'il est demandé s'il y a d'autres personnes qui utilisent votre compte.

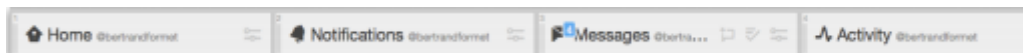
Vous pouvez maintenant utiliser TweetDeck. L'application se compose de deux parties principales :

- le bandeau horizontal des flux présentés en colonnes : fil Twitter, notifications, messages privé ;
- le bandeau verticale des préférences et raccourcis.




## Bandeaux horizontaux : les différents flux

Par défaut, le Tweetdeck affiche quatre flux présentés en colonne



- « *Home* » : votre fil Twitter ;
- « *Notifications* » : l'activité liée à votre compte, mentions, abonnements, ajout dans une liste ;
- « *Messages* » : vos messages directs ;
- et « *Activity* » : l'activité des comptes que vous suivez. L'ordre de ces colonnes peut être changé via les trois barres situées à gauche de chaque colonne par glisser-déposer. L'activité correspond aux actions autre que la publication (suivi de comptes, s'abonner à des listes, aimer des tweets...).

Il est possible d'ajouter des colonnes par le bouton «  » situé dans le bandeau vertical. Plusieurs choix sont alors possibles :

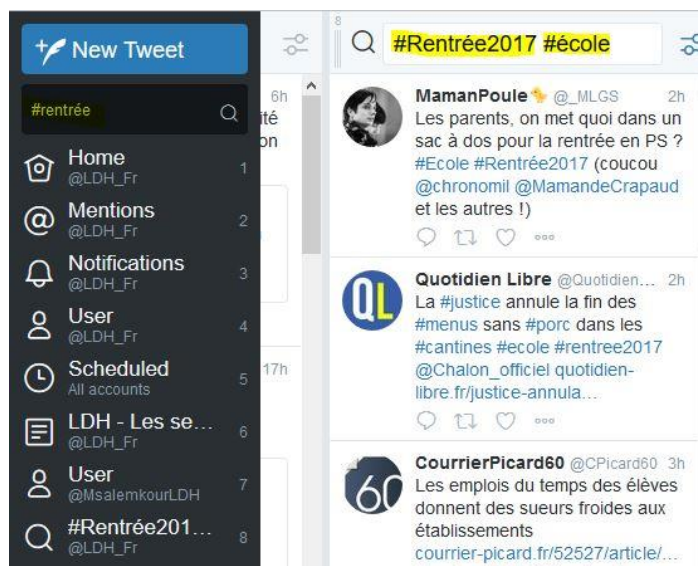
- « *Home* », « *Notifications* », « *Messages* » et « *Activity* », les colonnes par défaut peuvent être ajoutées à nouveau en cas de suppression.
- « *Mentions* » et « *Mentions (all accounts)* » : ajout d'une colonne regroupant les mentions du compte principal ou de tous les comptes partagés.
- « *Favorites* » et « *Lists* » pour accéder rapidement à vos favoris et à vos listes.
- « *Scheduled* » pour vos tweets programmés (« à retardement »).
- « *Search* » pour une colonne dédiée à une recherche (bouton loupe du bandeau vertical).
- « *Followers* » pour une liste de vos abonné-e-s.
- « *Messages (all accounts)* » : ajout d'une colonne regroupant les messages directs de tous les comptes partagés.
- « *User* » pour une colonne proposant tous les tweets d'un-e utilisateur-trice particulier-e.
- « *Trending* » pour une colonne dédiée à suivre des tendances Twitter.
- « *Collections* » pour afficher des collections existantes ou créer une nouvelle collection.
- « *Likes* » : pour tous les tweets que vous avez aimés avec votre compte

Ici, il y a plusieurs colonnes ayant des fonctions particulièrement intéressantes :


- « *User* » vous permet de suivre plus facilement les publications d'un compte et donc de retweeter plus vite ses publications. Vous pouvez par exemple créer une colonne « user » avec le compte de la LDH nationale.
- Avec « *Trending* » vous pouvez suivre les tendances actuelles sur Twitter. Quand vous ajoutez une telle colonne, il s'affiche les tendances personnalisées (@votrecompte) ou par pays et/ou par ville.
- Avec « *Lists* » vous pouvez composer des listes p.e. par acteurs (institutions politique ; medias ; ONG ; secteur académique, recherche ; tribunaux, jurisprudence etc.) ainsi que par thèmes actuels ou sujets récurrents (Burkini, chiffrement, état d'urgence, élections Gabon etc.). Ceci sert à observer facilement un certain débat et rapidement d'identifier les acteurs importants.
- Avec « *Collections* » vous pouvez collectionner des propos de certains acteurs pour mieux connaître leurs positions et bien esquisser le débat. Ceci sert aussi à identifier très vite quel acteur se contredit.

Pour ajouter des tweets à votre collection, vous les glissez-déposez depuis vos colonnes.

- Vous pouvez créer une colonne (ou plusieurs) pour suivre un ou plusieurs hashtags pour suivre plus particulièrement une thématique ou un évènement. Pour ce faire, cherchez un hashtag, cliquez : une colonne s'ajoute avec en haut le # recherché. Vous pouvez le modifier ou ajouter d'autres # en les séparant par OR ou AND.



Une fois installée, une colonne se laisse adaptée et modifiée selon ses besoins par le

bouton «  ». En cliquant ici, il s'affiche des filtres de tri (contenu, utilisateurs, alertes et taille des images), ainsi que la possibilité de supprimer (*remove*) et de partager (*share*) la colonne. C'est aussi par ici que vous ajoutez et supprimez des membres d'une colonne « *Lists* ».

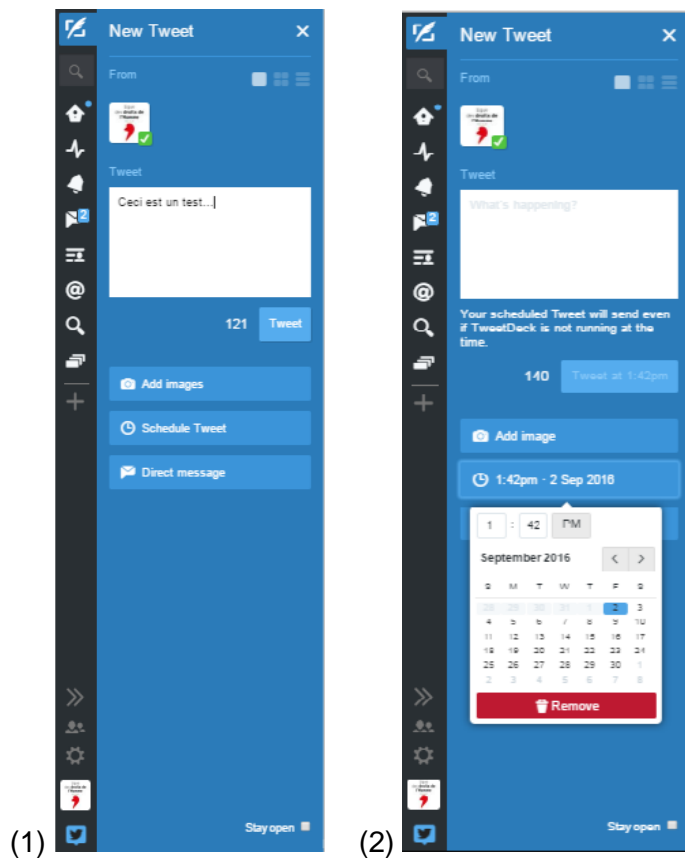
## **Bandeaux vertical : Tweet, recherche avancée, équipe de rédaction et paramètres**

### **a. Comment composer et programmer un Tweet : l'intérêt de TweetDeck, c'est aussi de programmer des tweets !**


La première icône permet la composition d'un tweet (1).

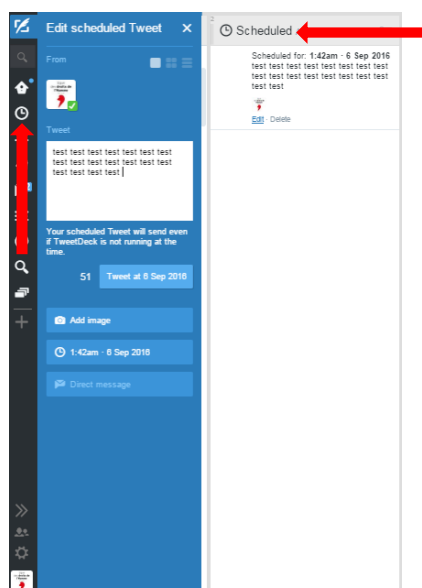
Dans la fenêtre de composition des tweets, cliquer sur « Schedule Tweet » et choisir la date et l'heure d'envoi dans le calendrier qui s'affiche (2).

Le tweet sera posté à la date et à l'heure choisies même si Tweetdeck n'est pas ouvert.



Une fois programmé, le tweet peut toujours être changé ou supprimé via le nouveau raccourci en forme d'horloge apparu dans le bandeau vertical. Également, une nouvelle colonne est créée.

En cliquant sur le raccourci «  » les tweets programmés s'affichent dans la colonne et il est alors possible de les modifier via « *Edit* » ou de les supprimer avant leur envoi via « *Delete* » :

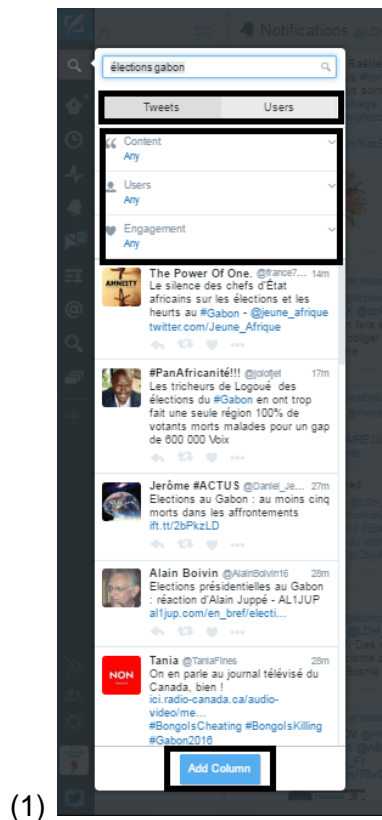


## b. Comment lancer une recherche avancée ?

La deuxième icône (🔍) permet la recherche avancée d'un tweet ou des utilisateurs-trices (1).

Dans la fenêtre de recherche, il s'affiche trois options après avoir appuyé sur *Entrée* :

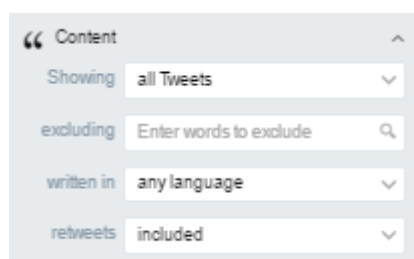
- choix du résultat : recherche de tweets ou d'utilisateurs-trices ;
- filtres de recherche (voir les détails ci-dessous) ;
- sauvegarder la recherche et l'ajouter comme une nouvelle colonne.



Pour la recherche des tweets vous pouvez vous servir de trois catégories de filtre qui permet de préciser votre recherche :

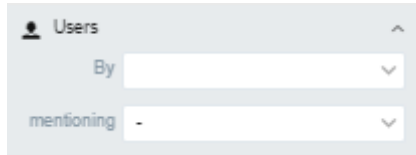
### 1. « Content »

- « *Showing* », choix des tweets affichés (tous les tweets ou seulement les tweets avec image, vidéo ou un lien) ;
- « *Excluding* », choix des mots à exclure de la recherche ;
- « *Written in* », choix de la langue des tweets (toutes les langues ou choix d'une langue en particulier) ;
- « *Retweets* » inclus ou exclus de la recherche.



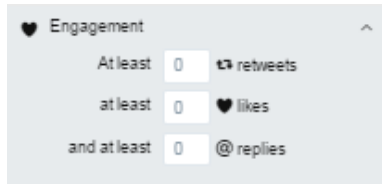
## 2. « Users »

- « By », choix des tweets en fonction d'utilisateurs-trices spécifiques ( tous les utilisateurs-trices, utilisateurs-trices spécifiques, émis par moi, comptes vérifiés ou membres d'une liste) ;
- « Mentioning », choix des tweets en fonction de mentions spécifiques (sans mention particulière, utilisateurs-trices spécifiques ou émis par moi).




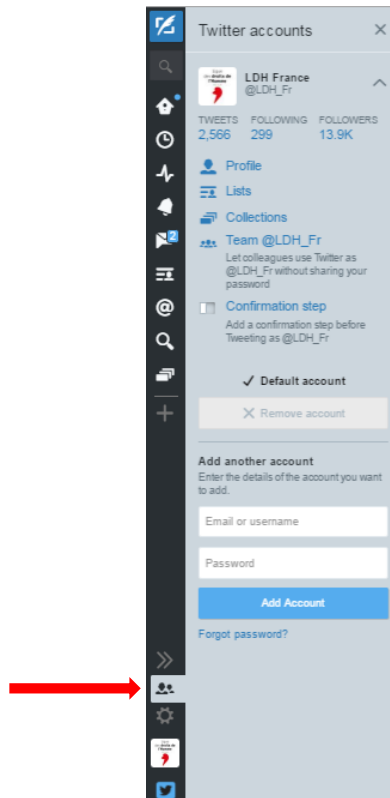
## 3. « Engagement »

- Ce filtre permet de n'afficher que les tweets ayant une certaine visibilité (un certain nombre de retweets, de mises en favoris ou de réponses).



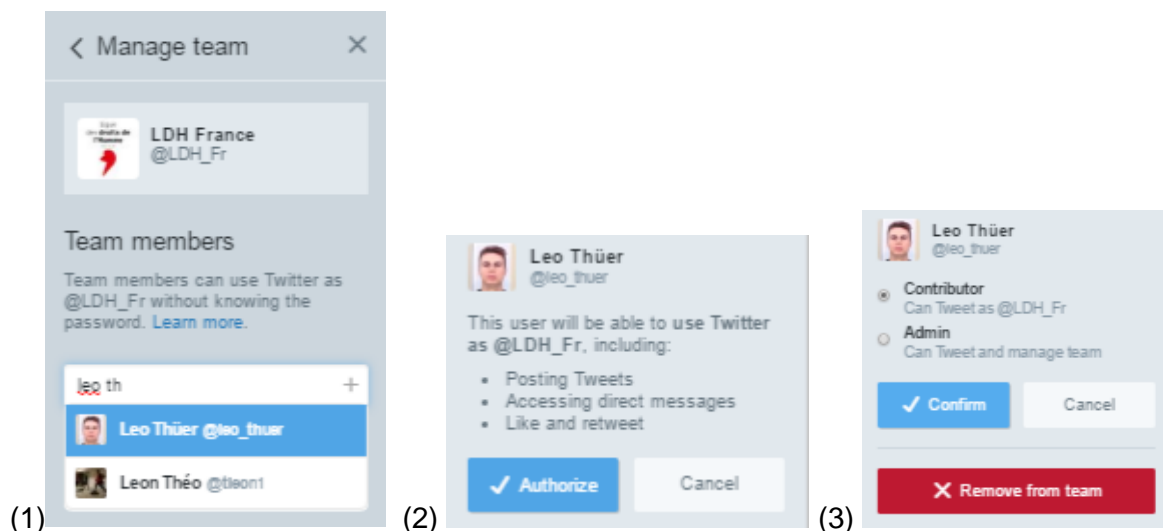
## c. Comment créer et gérer une équipe de rédaction ?

La deuxième icône d'en bas () vous guide à la création d'une équipe de rédaction. Ceci vous permet de gérer un compte à plusieurs sans partage du mot de passe du compte partagé.

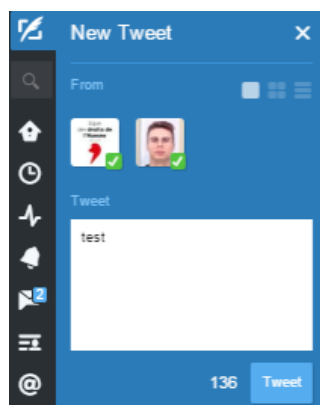


Ensuite, cliquer sur « Team @votre compte » et ajouter le compte qui deviendra membre de l'équipe de rédaction (1). Autorisez le compte à poster des tweets, accéder aux messages directs, à mettre en favoris et à retweeter (2).

Choisir enfin la fonction attribuée à ce compte : contributeur-trice (peut tweeter) ou administrateur-trice (peut tweeter et gérer l'équipe). Ces fonctions sont modifiables ensuite. Il est également possible de supprimer le compte de l'équipe via « Remove from team ».



Le-la nouveau-elle membre de l'équipe pourra choisir de tweeter via son compte, le compte partagé ou les deux à la fois en les sélectionnant dans la fenêtre de rédaction des tweets :



#### d. Les paramètres

La troisième icône d'en bas (⚙️) vous mène aux réglages : cliquez sur l'option « Settings ». La partie « General » permet de choisir en haut :

- l'affichage des nouveaux tweets en temps réel via « Stream Tweets in realtime » ;
- l'affichage des notifications à l'ouverture de TweetDeck ;
- le filtrage des contenus pouvant être choquants ;

- et le thème (sombre ou clair), la taille des colonnes et de la police d’affichage.

La partie « *Mute* » permet de bannir de son flux des tweets, un mot ou une expression, un compte ou une source d’information.

Nous vous invitons à créer dès que possible un compte pour votre section, et à rejoindre la communauté grandissante de la LDH sur Twitter !

N’hésitez pas à écrire au service communication de la LDH si vous cherchez aide ou conseils.